**Função de cada pessoa, com seu LOGIN e SENHA de acesso:**

* **Função do Recepcionista:** Alimentar a lista de espera com dados primários do paciente quando ele chega na Clinica (nome, sexo, idade, telefone, endereço, diagnóstico) e orientá-lo para voltar para casa e aguardar o retorno telefônico para agendamento.
* **Função do Professor Preceptor de Estágio:** Ter acesso a todos os prontuários já feitos dos pacientes atendidos no SEU SETOR DE RESPONSABILIDADE e de todos os seus alunos (ex: Prof Kelson é responsável pelo setor de músculo-esquelética, então ele terá acesso apenas àqueles pacientes e estagiários de seu setor naquele semestre em vigência), o professor também poderá apenas RETIRAR nome de pacientes da lista de espera e encaixá-los para serem atendidos, caso haja alguma desistência ou alta e abra uma vaga. E também, quando houver alguma alta ou desistência, ter o acesso ao ARQUIVO MORTO e anexar os dados do paciente lá, para fins de arquivamento.
* **Função do Estagiário:** Ter acesso apenas à seu ou seus estágios em vigência naquele semestre. Podendo acessar somente seus pacientes e anexando somente informações do mesmo (Avaliação, Evoluções Diárias, Upload de fotos e anexos de exames e laudos). Além disso, o estagiário terá acesso a esse programa apenas quando estiver na localização e nos intermédios da CLINICA, pois as evoluções e anexos de dados só podem ser feitos durante o período de Estágio.
* **Função do Coordenador de Estágio e o Coordenador da Clínica:** Ter acesso a TUDO e TODOS, para fins administrativos.

**Ordem de chegada e admissão do paciente, até alta ou desistência:**

Paciente chega na Clínica com uma queixa de Artrose no joelho, então se dirige à Recepção, e a recepcionista irá anexar os dados do mesmo na Lista de Espera do setor especifico, na sua página de acesso, com login e senha, preenchendo dados como: nome, sexo, idade, telefone, endereço, diagnóstico, no setor especifico, no caso, o setor de Musculo-esqulética. Após isso, orientá-lo para voltar para casa e aguardar o retorno telefônico para agendamento.

Então iniciam-se os estágios, e o Professor Preceptor de Estágio de Músculo-esquelética irá entrar na sua página de acesso, com login e senha, e irá administrar os estagiários que ele irá monitorar durante aquele semestre. Irá ter acesso ao nome de seus alunos estagiários, então organizará com qual paciente cada um irá ficar atendendo. Terá acesso a Lista de Espera, podendo apenas RETIRAR o nome do paciente de lá e posicionar na pasta de um de seus estagiários, para que assim, o mesmo ligue e agende seu atendimento e tratamento. Além disso, o professor terá acesso à todas as Avaliações e Evoluções feitas pelo estagiário durante o semestre. Caso durante o semestre, algum dos pacientes desista ou receba alta, o Professor também terá acesso ao Arquivo Morto, podendo reposicionar a pasta de dados do paciente para lá.

O Aluno Estagiário, terá com acesso de Login e Senha, a sua página, com seus respectivos Estágios daquele semestre, onde em cada pasta estará apenas os seus pacientes com seus dados pessoais. No caso, um dos estagiários de Músculo-esquelética (exemplo), entrará na sua pasta, e lá já estará o seu paciente de Artrose de Joelho, que chegou na clínica e seu Professor já o destinou. O estagiário poderá editar apenas as Avaliações, Evoluções e Upload de Arquivos dos seus respectivos pacientes (não terá acesso à outros).

**Informações Relevantes:**

* Na parte de Avaliações e Evoluções dos pacientes, colocar um (+) para poder fazer Upload de Arquivos e imagens, além de poder editar as fichas avaliativas (já que dependendo do caso do paciente, a mesma pode mudar);
* Os Alunos Estagiários terem acesso ao Programa, nos intermédios da Universidade, mais precisamente nos intermédios da Clínica, para todos os dados poderem ser acessados apenas durante os Estágios e não serem “vazados”.